



*Bidasoa - Txingudi*

## **MUGAZ GAINDIKO PROIEKTUAK SUSTATZEKO LAGUNTZAK HIRUAK BAT**

### **2023KO DEIALDIA**

#### **1 – ARAUBIDE JURIDIKOA**

Honako xedapen hauek arautzen dute deialdi hau:

HIRUAK BAT - MUGAZ GAINDIKO PROIEKTUAK SUSTATZEKO LAGUNTZEN EMAKIDA ARAUTZEN DUTEN OINARRIEK, Bidasoa-Txingudi Mugaz Gaindiko Partzuergoaren aurrekontua egikaritzeko oinarrietan jaso direnek

- Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak
- Dirulaguntzei buruzko Legearen Erregelamendua onartzen duen 887/2006 Errege Dekretuak, ekainaren 21ekoak.

#### **2 – DEIALDIAREN BALIABIDE EKONOMIKOAK**

Oinarri hauek araututako dirulaguntzen gehieneko zenbatekoa dirulaguntzaren xede den jardueraren guztizko kostuaren % 50era iritsi ahal izango da, baina beste laguntza publikoekin batuta ez ditu jardueraren guztizko kostuak gaindituko.

Beraz, dirulaguntzaren zenbatekoaren muga maximoa onuradunaren alde murriztuko litzateke superabita izanez gero.

Erakunde onuradunak ez badu BEZ berreskuragarririk, kostuak BEZa barne dela kontabilizatuko dira; bestela, BEZik gabe kontabilizatuko dira.

Deialdi honen ondorioei begira, 20.000 euroko kopurua dago esleituta Bidasoa-Txingudi Mugaz Gaindiko Partzuergoaren 2023ko aurrekontuan.

Beraz, zenbateko hori da dirulaguntzen kontzeptuan eman daitekeen kopuru maximoa, betiere kanpotiko diru sarrerei buruzko aurrekontu aurreikuspenak betetzen badira eta kontuan izanik aldaketak egin daitezkeela dagozkion aurrekontuetan.

#### **3 - XEDEA**

Oinarri hauen xedea da mugaz gaindiko proiektuak sustatzeko dirulaguntzak norgehiagoka bidez emateko modua arautzea. Honako ezaugarri hauek izan behar dituzte proiektu horiek:



### **Bidasoa - Txingudi**

- Egoitza Bidasoa-Txingudi Mugaz Gaindiko Partzuegoan biltzen diren hiru udalerrietako batean (Irún, Hondarribia, Hendaye) duten elkartearen edo enpresaren proiektuak izatea.
- Parte hartzearen eta/edo proposatutako proiektuaren eragina eta hedapenaren bidez, hiru hiriak inplikaturako edo loturako dituzten proiektuak izatea.
- Mugaz gaindiko kultura, kirol eta gizarte jardueraren normalizazioa eta lurralde identitatearen sustatzen dituzten turismo, kultura, hizkuntza, ondare, hezkuntza, gizarte eta mugikortasun esparruko proiektuak izatea.
- Hiru hirietako herritarren arteko ezagutza eta trukea sustatzen dituzten proiektuak izatea.
- Bidasoaren alde bietako erakundearen arteko sareratzea eta mugaz gaindiko lankidetzaren sustatzen duten eta Irún, Hondarribia eta Hendaiako herritarren partaidetza ahalbidetzen duten proiektuak izatea.
- Bidasoa-Txingudiko mugaz gaindiko lurraldean 3 hizkuntza ofizialen –euskara, gaztelania eta frantsesa– erabilera bermatzen duten proiektuak izatea.
- Proiektuak esleipen-ekitaldian hasi beharko dira gauzatzen, gehienez ere 12 hilabeteko iraupenarekin.

#### **4 – ERAKUNDE ONURADUNAK ETA BETEBEHARRAK**

1. Indarrean dagoen legediaren arabera eraturako pertsona fisikoek edo juridikoek eskatu ahal izango dituzte Oinarri hauen bidez arautzen diren dirulaguntzak. Pertsona fisiko edo juridiko horiek dagozkien erregistroetan inskribatuta egon behar dute, eta Bidasoa-Txingudi Eskualdeko hiru hirietako batean izan behar dute egoitza soziala.
2. Erakunde onuradunaren betebeharrak dira:
  - a) Dirulaguntzaren xede den jarduera antolatzea eta burura eramatea.
  - b) Jarduera honetatik eratorritako eskuorri, afixa, seinale, komunikazio eta informazio guztietan, Bidasoa-Txingudi Mugaz Gaindiko Partzuegoak jardueraren antolakuntzan duen lankidetzaren agerian geratzen dela bermatzea, eta HIRUAK BAT programaren irudia zabaltea.
  - c) Hiru hirietan ahalik eta parte hartze eta oihartzun handiena izatea bermatzea.
3. Bazterketak.

Deialdi honen aplikazio esparrutik kanpo geratzen dira honako kasu hauek:



### **Bidasoa - Txingudi**

- a) Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorren 13.2 eta 3 artikuluan aurreikusitako egoeraren batean daudenak.
- b) Ez dira aintzat hartuko Konstituzioak bermatutako eskubideak (14. artikulua: Diskriminazioa sorleku, arraza, sexu, erlijio edo iritzi zioak tarteko) urratzen dituzten elkarte edo entitateetatik etorritako proposamenak.
- c) Ez dira aintzat hartuko Bidasoa-Txingudi Mugaz gaindiko Partzuergoaren aurreko ekitaldietan dirulaguntzen onuradun izanik, lehendik jasotako dirulaguntzei dagozkien gastuak aurreikusitako epeetan eta behar bezala justifikatu ez dituzten elkarte edo entitateetatik etorritako proposamenak.

## **5 - BATERAGARRITASUNA BESTE DIRULAGUNTZEKIN**

Dirulaguntza hauek ez dira bateragarriak izango Irun, Hondarribia eta Hendaiako Udalek xede berari begira emandako beste udal laguntzekin. Aitzitik, bateragarriak izango dira helburu bererako beste Administrazioek, erakunde publiko edo pribatuek, nazionalak, Europar Batasunekoek edo nazioarteko erakundeek emandako beste edozein dirulaguntza, laguntza, diru sarrera edo baliabideekin.

Beste laguntza batzuk jasoz gero, laguntza guztien baturak ezin izango du diruz lagundutako jardueren kostua gainditu. Bestela, deialdi honen kontura emandako dirulaguntza gutxituko da dagokion kopuruan.

## **6 - ESKAERAK ETA AURKEZTEKO EPEAK**

Dirulaguntza hauek eskuratzeko interesa duten pertsona fisikoek edo juridikoek jarraian adierazten den dokumentazioa beteta aurkeztu behar dute Bidasoa-Txingudi Mugaz Gaindiko Partzuergoaren bulegoetan, Irungo Ducoureau Etxean, Hendaia kalea 8, 20301 Irun, **DEIALDIAREN ARGITALPEN OFIZIALA EGIN ONDORENGO BI HILABETEKO EPEAN.**

1. Entitatearen eta harremanetarako pertsonaren datuak identifikatuko diren instantzia, Partzuergoaren egoitzan eskuragarri dagoen 1. Eranskineko ereduaren arabera.
2. Identifikazio fiskaleko zenbakiaren eta erakundearen erregistroaren fotokopia edo baliokidea.
3. Ogasunarekiko betebeharrak eta, hala badagokio, Gizarte Segurantzarekikoak egunean daudela egiaztatzen duten ziurtagiriak, egoitza Gipuzkoan duten erakundeen kasuan instantzian informazio hori zuzenean eskuratzeko baimena ematen denean izan ezik.
4. Programaren deskribapena eta sarreraren eta gastuen aurrekontua, BEZ berreskuragarriaren edo berreskuraezinaren erregimenaren aitortpenarekin batera.
5. Xede bereko beste diru-laguntzak jaso diren ala ez azaltzen duen adierazpena.



**Bidasoa - Txingudi**

6. Hala badagokio, entitateen arteko akordio protokoloa edo baliokidea.
7. Kontuaren titulartasun agiria.
8. Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13.2 eta 3 artikuluetan aurreikusitako egoera bakar batean ere ez egotearen adierazpena.

Instrukzio Organoak egiaztatzen badu eskaerarekin batera aurkeztutako dokumentazioa osatu gabe dagoela edo Deialdi honetan exijitutako betebeharrak betetzen ez dituela, erakunde edo pertsona eskatzaileari hamar eguneko epea emango dio akatsak zuzentzeko edo nahitaezko dokumentuak aurkezteko, eta, hala egiten ez badu, eskaera aintzat hartuko ez dela ohartaraziko dio, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 68. artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

Dokumentazioa aurkezten ez bada galdu egingo da dirulaguntzaren onuradun izateko aukera. Era berean, datuak ezkutatu edo faltsutuz gero, galdu egingo da dirulaguntza horiek eta, hala badagokio, etorkizuneko dirulaguntzak jasotzeko eskubidea.

Ez da onartuko eskuz egindako eskabiderik.

## **7 - DIRULAGUNTZEN EBALUAZIOA ETA DIRULAGUNTZAK EBAZTEKO ORGANO ESKUDUNA**

Eskaerek onarpen-baldintza guztiak bete beharko dituzte. Zuzendu beharreko onarpen-baldintzak betetzen ez baditu, 10 egun baliouduneko gehieneko epe luzaezinean zuzendu beharko dira, jakinarazpena egin eta hurrengo egunetik aurrera. Epe hori igaro eta zuzenketarik egin ez bada, eskabidea baztertu egingo da.

Behin Instrukzio Organoak txosten teknikoa aurkeztu ondoren, Partzuergoko Zuzendaritza Batzordeak aztertuko ditu eskaerak, eta bere proposamena ikusirik, Partzuergoko Lehendakariak ebatziko du, hala badagokio, dirulaguntzaren emakida ebazpen baten bidez, eta bertan adieraziko dira Organoari aholkatuko dioten udal ordezkariak proposamenaren egikaritzea kontrolatzeko.

Honako proiektu hauek aukeratu ahal izango dira:

- Epean aurkezten direnak.
- Oinarrietan ezarritako baldintza guztiak betetzen dituztenak.
- Gastuak hautatzeko irizpideak betetzen dituztenak,
- Deialdiaren helburuak lortzen laguntzen dutenak.
- Partzuergoko 3 hizkuntza ofizialak erabiltzen dituztenak.

Honako **ebaluazio irizpide** hauek kontuan harturik balioetsiko dira eskaerak:



Bidasoa - Txingudi

<b>Irizpideak</b>	<b>Aintzat hartu beharreko itema</b>	<b>Adierazleak</b>
<b>Udalerrri desberdinetako elkarteen parte hartzea</b> <b>30 puntu</b>	Mugaz alde bietako erakundeen parte hartzea. Hiru udalerrietako laguntzaileen parte hartzea. Kirolariak, artistak, profesionalak, etab. 30 puntu	Hiru udalerrietako bazkideak = 20 puntu Mugaren alde bakoitzeko bazkide 1 = 10 puntu
		Antolakuntzako laguntzaile edo parte hartzaile kop. = 10 puntu Mugaz beste aldeko laguntzaile 1 = 5 eta gehienez 10 puntu bitarte. Ez dago laguntzailerik = 0 puntu
<b>Boluntarioen parte hartzea proiektua egikaritzean</b> <b>20 puntu</b>	Eskualdean boluntarioria sustatzea eta balioestea 20 puntu	Kudeaketan eta koordinazioan: 10 puntu % 100eko presentzia = 10 puntu Gutxienez % 50eko presentzia = 5 puntu Gutxienez % 33ko presentzia = 3 puntu
		Jardueraren azken exekuzioan: 10 puntu % 100eko presentzia = 10 puntu Gutxienez % 50eko presentzia = 5 puntu Gutxienez % 33ko presentzia = 3 puntu
<b>Eragina gizartean</b> <b>20 puntu</b>	Xede den publikoa eta publikoaren kalkulua 12 puntu	Hiru udalerrietako herritarren parte hartzea ahalbidetuko duen proiektua Gehienez 12 puntu
	Komunikazio plana 8 puntu	Mugaz bi aldeetako komunikabide kopurua (sare sozialak, publizitatea hedabideetan, web, aurkezpenak, prentsa oharrak, etab.)
<b>Zeharkako lehentasunak</b> <b>10 puntu</b>	Proiektuak kontuan hartzen ditu zeharkako lehentasunak, interes komunitario berezikoak. Guztira 10 puntu	Gazteen inplikazioa Ekarpena berdintasun politikari Ingurumenaren babes Kolektibo minoritarioen inklusioa Mugikortasun jasangarriaren sustapena 2 puntu lehentasun bakoitzeko
<b>Aurrekontua</b> <b>20 puntu</b>	Aurrekontuaren proportzionaltasuna eta koherentzia 20 puntu	Proiektuari egindako ekarpen propioa = 10 puntu Beste ekarpen publiko / pribatuak = 5 puntu Oreka giza baliabide – jarduera gastuetan = 5 puntu



**Bidasoa - Txingudi**

Proiektuek guztizko puntuazioaren % 50 lortu behar dute, gutxienez, hau da, gutxienez 50 puntu.

Lortutako puntuen proportzioan kalkulatu da dirulaguntzaren zenbatekoa, eta ez du proiektuaren aurrekontuaren % 50 gaindituko.

Proiektuei lortutako puntuazioaren hurrenkeraren eta proportzioaren arabera emango zaie dirulaguntza, aurrekontuan onartutako funtsak agortu arte.

Epaimahaiak dirulaguntzak osorik edo zati batean eman gabe uzteko proposamena egin ahal izango du.

Eskaera aurkezteak ez du berez dirulaguntza jasotzeko eskubiderik ematen, eta dirulaguntza emateko, ezinbestekoa izango da dagokion aurrekontu atala izatea.

## **8 - ERAKUNDE LAGUNTZAILEA**

Bidasoko Garapen Agentzia, S.A.ri (Bidasoa bizirik) dagokio oinarri hauetatik eratorritako laguntzak emateko kudeaketa eta izapidetze lanak bideratzea eta Bidasoa-Txingudi Mugaz gaindiko Partzuergoaren izenean eta kontura laguntzak ematea eta banatzea. Hori guztia Partzuergoaren jarduerak eta programak kudeatzeko hitzarmenaren ondorioz bi erakundeek lankidetzan hitzarmenean oinarrituta.

## **9- INSTRUKZIO ORGANOA**

Erakunde Laguntzaileak Bidasoa-Txingudi Mugaz gaindiko Partzuergoaren esku jarritako teknikari taldeari dagokio emandako laguntzen argitalpena, emakida, jarraipena eta kontrola izapidetzea eta dagozkion espedienteak egitea.

Eskatutako dirulaguntza bakoitza aztertzeko arloari dagokion Lan Mahaian parte hartzen duten udal zerbitzuen aholkularitzan, edo bestela, Partzuergoko udalerrietako bakoitzak adierazitako ordezkarien aholkularitzan oinarrituko da Instrukzio Organo hori.

## **10 - DIRULAGUNTZAK ORDAINTZEA ETA GASTUAREN FROGAGIRIAK**

Dagozkion izapidetze administratiboak egin ondoren, erakunde laguntzaileak ordainduko ditu dirulaguntzak. Dirulaguntza horiek behin bakarrik ordainduko ditu, behin Partzuergoari memoria eman ondoren.

Hala eta guztiz ere, egoki irizten denean, onartutako dirulaguntzaren zenbateko osoaren % 50 ordaindu ahal izango da, gehienez ere. Aurrerakin gisa ordainduko da, Partzuergoko Lehendakartzaren ebazpen bidez dirulaguntzak esleitzeko ebazpena eman ondoren, eta entitate onuradunak ez du egikaritzeko berme finantzarioak aurkezteko obligazioa izango.





**Bidasoa - Txingudi**

Emandako dirulaguntzaren guztizko zenbatekoa, edo, hala badagokio, dirulaguntzaren gainerako % 50 behin erakunde hartzaileek honako dokumentazio hau aurkeztu ondoren ordainduko da. Dokumentu hauek **EKITALDIA AMAITU ONDORENGO BI HILABETEKO EPEAN** aurkeztuko dira Partzuergoaren bulegoetan:

1. Dirulaguntza justifikatzeko instantzia, Partzuergoaren egoitzan eskuragarri dagoen 2. Eranskineko ereduaren arabera.
2. Memoria osoa, hemen adierazitako irizpide eta baldintzekiko errespetua justifikatuz.
3. Egindako gastuen egiaztagiriak (fakturen edo ordainketa agirien kopia), diruz lagundutako jardueraren garapenak eragindako proiektuaren gastu guztiei buruzkoak.
4. Jarduera bera egikaritzeko jasotako beste sarrerei edo laguntzei buruzko adierazpena.
5. Gastuen eta sarreren arteko emaitza ekonomikoaren balantzea.

Hauexek dira dirulaguntzen pertsona edo entitate onuradunen betebeharrak:

- Partzuergoari laguntzak egiaztatzeke eta kontrolatzeko eskatzen duen guztia ematea.
- Dirulaguntza jasotzerakoan aldaketa objektibo edo subjektiboren bat gertatzen bada, Partzuergoari jakinaraztea.
- Partzuergoari jakinaraztea laguntza harez gain helburu bererako beste laguntza, diru sarrera edo baliabide batzuk jasotzen baditu, sektore publikokoak zein pribatukoak.
- Dirulaguntza eman den xede zehatzerako erabiltzea.

Dirulaguntzaren xede den jarduera eskaeran adierazitakoaren arabera eramango da burura. Diruz lagundutako gastu guztiak egikaritzen ez badira, modu proportzionalan murriztuko da emandako dirulaguntzaren zenbatekoa.

Era berean, superabita egiaztatzen bada, dagokion aldea kenduko zaio emandako dirulaguntzaren zenbatekoari.

Dirulaguntzei buruzko lege orokorraren 31. artikuluan xedatutakoarekin bat etorruta, diruz lagundu daitekeen gastutzat hartuko da diruz lagundutako jardueraren izaerarekin guztiz bat datorrena, behar-beharrezkoa dena eta deialdi honetan aipatzen den ekitaldiaren barruan egin eta ordaintzen dena. Diruz lagundu daitekeen gastutzat onartuko dira, artean ordaintzeke egon arren, diruz lagundutako jarduera justifikatzeko txostena aurkezteke epea amaitu aurreko bi hilabeteetan egindako fakturak.



**Bidasoa - Txingudi**

Diruz lagundu daitezkeen gastuak dira:

- Kontratututako edo jarritako langile gastuak, emandako diru-laguntzaren %50 gehienez.
- Proiektuaren komunikazio eta kartelgintza gastuak.
- Garraio, dieta edo joan-etorri gastuak, emandako diru-laguntzaren %10 gehienez.
- Kanpo zerbitzuak emateko gastuak.
- Itzulpen eta interpretatze gastuak.
- Erabili beharreko materialak erosteko gastuak.
- Itxiera ekitaldiko catering, sari edo antzeko gastuak, emandako diru-laguntzaren %10 gehienez.
- Proiektuaren egikaritzeari lotutako gastu orokorrak (telefonía, inprimaketak, zigiluak, mezularitza, papergintza...), emandako diru-laguntzaren %5 gehienez.

Oharra: Oinarri hauen xede diren laguntzak justifikatzeko, diruz lagundutako jardueraren % 100 gauzatzeko beharrezkoak diren prestazioak hirugarrenekin kontratatuz gauzatea onartuko da.

Ez dira justifikagarritzat onartuko:

- Erakunde eskatzailearen berezko administrazio, langile edo antolaketa kostuak, jarduerarekin zerikusirik ez dutenak.
- Zuzeneko onuradunaren nominak pertsona fisikoen kasuan, edo Zuzendaritza Batzordeko kideenak erakunde eta pertsona juridikoen kasuan.
- Ostalaritza zerbitzuei dagozkien bazkarien, afarien eta bestelakoen kostuak, salbu eta diruz lagundutako jardueran parte hartzen dutenekin lotuta sortutakoak.
- Faktura edo ordainagiria egitea eragin duten jarduerari dagozkien gastu oharrak.
- Zuzendaritza Batzordeko kideak erakunde onuradunarekin partekatzen dituzten beste erakunde batzuek egindako fakturak.

Horregatik guztiagatik, Bidasoa-Txingudi Mugaz gaindiko Partzuergoak deialdi honetan izendatutako Instrukzio Organoak egin ditzakeen ikuskaritza lanen xede izango da proiektuaren ardura duen erakundea edo pertsona.





**Bidasoa - Txingudi**

## **11 - DIRULAGUNTZEN KONTROLA**

Instrukzio Organoak, Zuzendaritza Batzordeak eta Partzuergoko Lehendakariak egoki irizitako egiaztapen guztiak egiteko eskubidea izango dute, datuen fidagarritasuna eta dirulaguntzen erabilera zuzena egiaztatzeko.

## **12 - EZ BETETZEA**

Jasotako zenbatekoak itzultzeko eta berandutze interesa ordaintzeko eskatuko da, hala badagokio, dirulaguntza ordaintzen den unetik aurrera, honako kasu hauetan:

- a) Dirulaguntza emateko akordioak ezarritako epeak betetzen ez badira
- b) Dirulaguntza emateko xedea betetzen ez bada.
- c) Dirulaguntza lortzen bada horretarako eskatutako baldintzak bete gabe.

Era berean, deialdi honetako betebeharrei eta deialdiaren arabera emandako laguntzei aplikagarriak zaizkie Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren IV. Tituluan arau hausteei eta zehapenei buruzko xedapenak, eta Partzuergoko Lehendakariak abiatu eta ebatzi behar ditu dagozkion espedienteak.

## **13 - INTERPRETAZIOA**

Partzuergoko Zuzendaritza Batzordeak eta, betiere, Instrukzio Organoak egindako txostenak ikusita, Partzuergoko Lehendakariak ebatziko du deialdi honen interpretazioaren inguruan sor daitekeen edozein zalantza, bai eta emandako laguntzak gauzatzearen eta garatzearen inguruan sor daitekeen edozein zalantza ere.

Iruten, 2023ko otsailak 24.

**PRESIDENTEA**  
Kofie Ecenarro jauna.



**Bidasoa - Txingudi**

Bidasoa-Txingudi Mugaz Gairdiko Partzuergoan  
Consortio Transfronterizo Bidasoa-Txingudi  
Consortio Transfrontaliere Bidasoa-Txingudi



*Bidasoa - Txingudi*

## **AYUDAS DE DESTINADAS A LA PROMOCION DE PROYECTOS TRANSFRONTERIZOS HIRUAK BAT**

### **CONVOCATORIA 2023**

#### **1 - RÉGIMEN JURÍDICO**

La presente convocatoria se rige por las siguientes disposiciones:

BASES POR LAS QUE SE REGULA LA CONCESIÓN DE AYUDAS DE PROMOCION PROYECTOS TRANSFRONTERIZOS - HIRUAK BAT, incorporadas a las bases de ejecución del presupuesto del Consorcio Transfronterizo Bidasoa Txingudi

- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones
- Real Decreto 887/2006, de 21 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de Subvenciones.

#### **2 - RECURSOS ECONÓMICOS DE LA CONVOCATORIA**

El importe máximo de las subvenciones reguladas por estas bases podrá alcanzar el 50% del coste total de la actividad objeto de la subvención, que sumado a otras ayudas públicas no podrá superar los costes totales de la actividad.

En el caso en la entidad beneficiaria no disponga de IVA recuperable, los costes se contabilizarán con IVA incluido, en el caso contrario se contabilizarán sin IVA. Por tanto, el límite máximo de la cuantía de la subvención se reduciría a favor del beneficiario en caso de superávit.

A efectos de esta convocatoria hay consignados 20.000 euros de cuantía presupuestaria en el presupuesto del Consorcio Transfronterizo Bidasoa-Txingudi del ejercicio 2023.

Por tanto dicha cuantía es la cantidad máxima que puede concederse en concepto de subvenciones, siempre y cuando se cumplan las previsiones presupuestarias sobre ingresos exteriores y sin perjuicio de realizar posibles cambios en los presupuestos correspondientes.

#### **3 - OBJETO**

Es objeto de las presentes bases la regulación de la concesión de ayudas económicas en concurrencia competitiva destinadas a la promoción de proyectos transfronterizos con las siguientes características:



#### **Bidasoa - Txingudi**

- Proyectos de entidades asociativas o empresas radicadas en alguno de los tres municipios del Consorcio transfronterizo Bidasoa Txingudi (Irun, Hondarribia, Hendaye).
- Proyectos que impliquen o asocien a las tres ciudades mediante su participación y/o mediante el impacto y la difusión del proyecto propuesto.
- Proyectos del ámbito turístico, cultural, lingüístico, patrimonial, educativo, social y de movilidad que contribuyan a la normalización de la actividad cultural, deportiva, social transfronteriza y promoción de la identidad territorial.
- Proyectos que contribuyan al conocimiento mutuo y el intercambio entre la población de las tres ciudades.
- Proyectos que fomenten la puesta en red y la colaboración transfronteriza entre entidades de ambos lados del Bidasoa y faciliten la participación de la población de Irun, Hondarribia y Hendaye.
- Proyectos que garanticen el uso de los 3 idiomas oficiales en el territorio transfronterizo de Bidasoa-Txingudi que son el euskera, el castellano y el francés.
- La ejecución de los proyectos deberá iniciarse durante el ejercicio de adjudicación con una duración máxima de 12 meses.

#### **4 - ENTIDADES BENEFICIARIAS Y REQUISITOS**

1. Podrán solicitar las subvenciones que se regulan por las Bases arriba mencionadas las personas físicas o jurídicas constituidas de acuerdo con la legislación vigente, inscritos en los registros correspondientes y con domicilio social en alguna de las tres ciudades de la Comarca de Bidasoa-Txingudi.
2. Son obligaciones de la entidad beneficiaria:
  - a) Organizar y realizar la actividad objeto de la subvención.
  - b) Garantizar que en todos los folletos, carteles, señalizaciones, comunicaciones e informaciones que se deriven de esta actividad quede patente la colaboración del Consorcio Transfronterizo Bidasoa-Txingudi en su organización así como, difundir la imagen del programa HIRUAK BAT.
  - c) Garantizar la máxima participación y repercusión en las tres ciudades.
  - d) Utilizar los tres idiomas oficiales del Consorcio en la promoción y la organización del evento en ambos lados del Bidasoa.
3. Exclusiones.

Quedan excluidos del ámbito de aplicación de la presente convocatoria los siguientes supuestos:



**Bidasoa - Txingudi**

- a) Aquellas en las que concurren en alguna de las circunstancias previstas en el art. 13.2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- b) No serán consideradas las propuestas provenientes de asociaciones o entidades que conculquen derechos constitucionales. Art. 14 (discriminación por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión).
- c) No serán consideradas las propuestas provenientes de asociaciones o entidades que, habiendo resultado beneficiarias de subvenciones en convocatorias anteriores del Consorcio Transfronterizo Bidasoa-Txingudi, no hayan justificado suficientemente y en los plazos previstos los gastos correspondientes a las subvenciones recibidas con anterioridad.

## **5 - COMPATIBILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES**

Estas subvenciones no serán compatibles con las ayudas municipales de los Ayuntamientos de Irun, Hondarribia y Hendaye cuyo objeto sea el de esta convocatoria. Sin embargo, serán compatibles con cualesquiera otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad procedentes de otras Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

En el caso de concurrencia con otras ayudas, el conjunto de las mismas no podrá superar el coste de las actuaciones subvencionadas. En caso contrario, se procederá a la minoración de la subvención concedida con cargo a la presente convocatoria en la cantidad que corresponda.

## **6 - SOLICITUDES Y PLAZOS DE PRESENTACIÓN**

Las personas interesadas en obtener estas subvenciones deberán presentar la solicitud cumplimentada y la documentación que a continuación se indica, en las oficinas del Consorcio Transfronterizo Bidasoa-Txingudi, en la dirección Palacio Ducoureau, calle Hendaya 8, 20301 Irun, **EN UN PLAZO DE DOS MESES TRAS LA PUBLICACIÓN OFICIAL DE LA CONVOCATORIA:**

1. Instancia en la que se identificará los datos de la entidad y la persona de contacto, según modelo del Anexo 1 disponible en la sede del Consorcio.
2. Fotocopia del número de identificación fiscal y del registro de la entidad o equivalente.
3. Certificados de estar al corriente de las obligaciones con Hacienda y si procede con la Seguridad Social, salvo que se autorice el acceso directo a esta información en la instancia en el caso de entidades con sede en Gipuzkoa.
4. Descripción del programa y un presupuesto de ingresos y gastos, junto con declaración de régimen de IVA recuperable o no recuperable.



**Bidasoa - Txingudi**

5. Declaración sobre la percepción o no de otras subvenciones con el mismo objeto.
6. Protocolo de acuerdo entre diferentes entidades o equivalente si procede.
7. Certificado de titularidad de cuenta.
8. Declaración de no estar incurso en ninguna de las circunstancias previstas en los artículos 13.2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de Subvenciones.

Cuando se comprobara por parte del Órgano Instructor que la documentación presentada con la solicitud es incompleta o no reúne los requisitos exigidos en la presente Convocatoria, se requerirá a la entidad o persona solicitante para que en un plazo de diez días subsane las faltas o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, según lo previsto en el artículo 68 de la Ley 39/2015 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

La no presentación de la documentación supondrá la pérdida de la opción de resultar beneficiaria de la subvención. De igual manera, la ocultación o falseamiento de los datos supondrá la pérdida del derecho a dichas subvenciones y, en su caso, a posteriores.

No se admitirán solicitudes manuscritas.

## **7 - EVALUACIÓN DE LAS SUBVENCIONES Y ORGANO COMPETENTE PARA SU RESOLUCION**

Las solicitudes deberán reunir todos los requisitos de admisión. Si no reúne los requisitos de admisión subsanables, se requerirá su subsanación en el plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles a partir del día siguiente su comunicación. Transcurrido dicho plazo sin subsanación, la solicitud será excluida.

Las solicitudes son examinadas por el Comité de Dirección del Consorcio previa presentación del informe técnico por parte del Órgano Instructor, y corresponderá a la Presidencia del Consorcio, a la vista de su propuesta, resolver, en su caso, la concesión de la subvención mediante resolución donde se mencionarán a los representantes municipales que asesorarán al Órgano Instructor para el control de su ejecución.

Serán elegibles aquellos proyectos que:

- Se presenten en plazo.
- Cumplen con todos los requisitos estipulados en las bases.
- Cumplan con los criterios de elegibilidad de gastos.
- Contribuyan a los objetivos de la convocatoria.
- Utilicen los 3 idiomas oficiales del Consorcio.

Las solicitudes serán valoradas atendiendo a los siguientes **criterios de evaluación**:



Bidasoa - Txingudi

Criterios	Ítem a considerar	Indicadores
<b>Participación de asociaciones de distintos municipios.</b> <b>30 puntos</b>	Participación de entidades de ambos lados de frontera. Participación de colaboradores de los distintos municipios. Deportistas, artistas, profesionales, etc. 30 puntos	Socios de los tres municipios = 20 puntos 1 socio de cada lado de la frontera = 10 puntos
		Nº colaboradores o participantes organización 10 puntos 1 Colaborador del otro lado de la frontera = 5 puntos hasta un máximo de 10 puntos no hay colaboradores = 0 puntos
<b>Participación de voluntariado en la realización del proyecto.</b> <b>20 puntos</b>	Fomento y valorización del voluntariado en la comarca 20 puntos	En la gestión y la coordinación: 10 puntos Presencia del 100 % = 10 puntos Presencia de al menos el 50 % = 5 puntos Presencia de al menos el 33 % = 3 puntos
		En la ejecución final de la actividad: 10 puntos Presencia del 100 % = 10 puntos Presencia de al menos el 50 % = 5 puntos Presencia de al menos el 33 % = 3 puntos
<b>Impacto en la sociedad</b> <b>20 puntos</b>	Público objetivo y estimación de público 12 puntos	Proyecto que facilite la participación de la población de los tres municipios Máximo 12 puntos
	Plan de comunicación 8 puntos	Número de canales de comunicación (redes sociales, publicidad en medios, web, presentaciones, notas de prensa, etc...) de ambos lados de la frontera
<b>Prioridades transversales</b> <b>10 puntos</b>	El proyecto tiene en cuenta prioridades transversales de especial interés comunitario. Total 10 puntos	Implicación de la Juventud Contribución a la política de igualdad Protección del medio ambiente Inclusión de colectivos minoritarios Fomento de la movilidad sostenible 2 puntos por prioridad
<b>Presupuesto</b> <b>20 puntos</b>	Proporcionalidad y coherencia del presupuesto 20 puntos	Aportación propia al proyecto = 10 puntos Otras aportaciones público / privadas = 5 puntos Equilibrio en los gastos en recursos humanos-actividad = 5 puntos





**Bidasoa - Txingudi**

Los proyectos tendrán que alcanzar un mínimo del 50% de la puntuación total, o sea, 50 puntos mínimo.

La cuantía de la subvención se calculará en proporción a los puntos obtenidos, y no podrá superar el 50% del presupuesto del proyecto

Se otorgará subvención a los proyectos en orden y en proporción de la puntuación obtenida hasta agotar los fondos aprobados en presupuesto.

El tribunal podrá proponer que se declare desierta total o parcialmente la concesión de las subvenciones.

La presentación de solicitud no otorga por sí misma el derecho a percibir la subvención, condicionándose la concesión a la correspondiente consignación presupuestaria.

## **8 - ENTIDAD COLABORADORA**

Corresponde a la Agencia de Desarrollo del Bidasoa, S.A. (Bidasoa activa), la gestión y tramitación administrativa del otorgamiento de las ayudas derivadas de las presentes bases, así como la entrega y distribución de las ayudas, en nombre y por cuenta del Consorcio Transfronterizo Bidasoa-Txingudi. Todo ello en base al correspondiente convenio de colaboración que se deriva del convenio de gestión de las actividades y programas del Consorcio.

## **9- ORGANO INSTRUCTOR**

Corresponde al equipo técnico puesto a disposición del Consorcio Transfronterizo Bidasoa-Txingudi por la Entidad Colaboradora realizar los trámites y expedientación de la publicación, la concesión, el seguimiento y el control de las ayudas concedidas.

Este órgano instructor se apoyará en el asesoramiento de los servicios municipales participantes en las Mesas de Trabajo correspondientes al ámbito de tratamiento de cada subvención solicitada, o en su defecto por los representantes señalados por cada uno de los municipios miembros del Consorcio.

## **10 - ABONO DE LAS SUBVENCIONES Y JUSTIFICANTES DEL GASTO**

El abono de las subvenciones se llevará a cabo por parte de la entidad colaboradora tras realizarse los trámites administrativos correspondientes, procediéndose al abono en una sola vez tras la entrega de la memoria al Consorcio.

No obstante, se podrá realizar cuando se estime oportuno el pago de un importe máximo del 50% de la cantidad total de la subvención aprobada que se abonará en concepto de anticipo tras la resolución de adjudicación de las subvenciones por medio de Resolución de la Presidencia del Consorcio, sin obligación por parte de la entidad beneficiaria de presentar garantías financieras para su ejecución.



**Bidasoa - Txingudi**

El importe total de la subvención concedida, o bien la segunda aportación por el 50% restante según el caso, se abonará una vez presentada por las entidades receptoras la siguiente documentación en las oficinas del Consorcio, **EN UN PLAZO DE DOS MESES TRAS LA FINALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD:**

1. Instancia de justificación de la subvención según modelo del Anexo 2 disponible en la sede del Consorcio.
2. Presentación de Memoria completa justificando el respeto de los criterios y de las condiciones aquí mencionadas.
3. Justificantes del gasto realizado (copias de las facturas o justificantes de pago) relativos a los gastos totales del proyecto originados por el desarrollo de la actividad subvencionada.
4. Declaración relativa a los otros ingresos recibidos o ayudas otorgadas para la ejecución de la misma actividad.
5. Balance de resultado económico entre gastos e ingresos.

Las entidades o personas beneficiarias de las subvenciones tienen las siguientes obligaciones:

- Facilitar al Consorcio todo lo que este requiera para las comprobaciones y el control oportuno de las ayudas.
- A la hora de percibir la subvención si se produce algún cambio objetivo o subjetivo ponerlo en conocimiento del Consorcio.
- Notificar al Consorcio si además de estas ayudas percibiese otras ayudas, ingresos o medios para el mismo fin, tanto del sector público como del privado.
- Utilizar la subvención para el concreto destino para el que ha sido concedida.

La actividad objeto de la subvención deberá realizarse conforme a lo estipulado en la solicitud. En el caso de no ejecutar todos los gastos subvencionados, se reducirá la cuantía de la ayuda concedida de forma proporcional.

De la misma forma, si se constatará la existencia de superávit, se restará la diferencia correspondiente en la cuantía de la ayuda concedida.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31 de la LGS, se considerará gasto subvencionable aquél que de manera indubitada responda a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulte estrictamente necesario y se realice y pague dentro del ejercicio al que se refiere la presente convocatoria. Se admitirán como gasto subvencionable, aun estando pendientes de pago, las facturas emitidas durante los dos meses anteriores a la finalización del plazo de presentación de la justificación de la actividad subvencionada.



**Bidasoa - Txingudi**

Se consideran como gastos subvencionables:

- Gastos de personal contratado o puesto a disposición, máximo 50% de la subvención concedida.
- Gastos de comunicación y cartelería del proyecto.
- Gastos de transporte, dietas o desplazamiento, máximo 10% de la subvención concedida.
- Gastos de prestación de servicios externos.
- Gastos de traducción e interpretación.
- Gastos de compra de material a utilizar.
- Gastos de catering, premios o similares para el evento de cierre, máximo 10% de la subvención concedida.
- Gastos generales vinculados a la ejecución del proyecto (telefonía, impresión, sellos, mensajería, papelería...), máximo 5% de la subvención concedida.

Nota: A efectos de justificación de las ayudas objeto de las presentes bases, se admitirá que el 100% de la actividad subvencionada se ejecute mediante la contratación con terceros de las distintas prestaciones necesarias para su ejecución.

No se admitirán como justificantes:

- Costes internos de administración/personal u organización propios de la entidad solicitante que no estén relacionados con la actividad.
- Nóminas del beneficiario o de la beneficiaria directa en el caso de personas físicas o de miembros de la Junta Directiva en el caso de entidades y personas jurídicas.
- Costes de comidas, cenas u otros propios de servicios de hostelería, salvo los originados con relación a los propios participantes de la actividad subvencionada.
- Notas de gasto correspondientes a actuaciones que hayan podido dar lugar a la expedición de factura o justificante de pago.
- Facturas emitidas por otras entidades que compartan miembros de la Junta Directiva con la entidad beneficiaria

Por todo ello, la entidad o persona responsable del proyecto deberá someterse a las labores de inspección que pueda efectuar el Órgano Instructor designado por el Consorcio Transfronterizo Bidasoa-Txingudi en la presente convocatoria.



**Bidasoa - Txingudi**

## **11 - CONTROL DE LAS SUBVENCIONES**

El Órgano Instructor, el Comité de Dirección y la Presidencia del Consorcio, se reservan el derecho de hacer cuantas comprobaciones considere oportunas para verificar la fiabilidad de los datos y la correcta utilización de las subvenciones.

## **12 - INCUMPLIMIENTO**

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora, en su caso, desde el momento del pago de la subvención, en los siguientes supuestos:

- a) Incumplimiento de los plazos establecidos por el acuerdo de concesión.
- b) Incumplimiento de la finalidad para la que la subvención fue concedida.
- c) Obtener la subvención sin reunir las condiciones requeridas para ello.

Asimismo resultan de aplicación a las condiciones de la presente convocatoria y a las ayudas concedidas en virtud de las mismas, las disposiciones sobre infracciones y sanciones establecidas en el Título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, correspondiendo a la Presidencia del Consorcio la incoación y resolución de los correspondientes expedientes.

## **13 - INTERPRETACIÓN**

Cualquier duda que pudiera surgir en torno a la interpretación de las condiciones de la presente convocatoria, así como sobre la ejecución y desarrollo de las ayudas concedidas, será resuelta por el Presidente del Consorcio, a la vista de los Informes derivados desde el Comité de Dirección del Consorcio y en todo caso del Órgano Instructor.

En Irun, a 24 de febrero de 2023.

**EL PRESIDENTE,**

Don Kotte Ecenarro.



**Bidasoa - Txingudi**

Bidasoa-Txingudi Mugaz Gairdiko/Patzuergoa  
Consorcio Transfronterizo Bidasoa-Txingudi  
Consorcio Transfrontalier Bidasoa-Txingudi



Bidasoa - Txingudi

**1. ERANSKINA**  
**ANEXO N° 1**

<b>ESKAERA ORRIA</b> <b>DIRULAGUNTZAK - 2023</b> <b>HIRUAK BAT</b> Oinarrietako 6. artikulua	<b>INSTANCIA DE SOLICITUD</b> SUBVENCIONES - 2023 HIRUAK BAT Artículo nº 6 de las bases
---	--

**Eskatzailea - Solicitante**

--

**PROIEKTUA- PROYECTO:**

--

**Ekimenaren arduraduna - Responsable de la iniciativa**

<b>Izen-deiturak</b> Nombre y apellidos			
<b>Helbidea</b> Domicilio			
<b>Posta kodea</b> Código postal		<b>Herria</b> Municipio	
<b>Telefonoa</b> Teléfono	<b>Posta elektronikoa</b> e-mail		

**Ekimenaren 2. bazkidea - Socio/a nº 2 de la iniciativa**

<b>Izen-deiturak</b> Nombre y apellidos			
<b>Helbidea</b> Domicilio			
<b>Posta kodea</b> Código postal		<b>Herria</b> Municipio	
<b>Telefonoa</b> Teléfono	<b>Posta elektronikoa</b> e-mail		

**Ekimenaren 3. bazkidea - Socio/a nº 3 de la iniciativa**

<b>Izen-deiturak</b> Nombre y apellidos			
<b>Helbidea</b> Domicilio			
<b>Posta kodea</b> Código postal		<b>Herria</b> Municipio	
<b>Telefonoa</b> Teléfono	<b>Posta elektronikoa</b> e-mail		



Bidasoa - Txingudi

### **BANKUAREN DATUAK - DATOS BANCARIOS**

**Banku entitatea** - Entidad Bancaria:

**Sukurtsala** - Sucursal:

**TITULARRA** - TITULAR:

**KONTUAREN ZENBAKIA : (IBAN + BIC) - NUMERO DE CUENTA : (IBAN + BIC)**

#### **Hitz ematea**

#### **Compromiso**

**Azpian izenpetzen duenak, eskaeraren ordezkari gisa bere gain harturik, hitz ematen du eskaera honen ondorioz dirulaguntzarik jasoz gero bertan ezarritako baldintza guzti-guztiak beteko dituela; eta, bestela, hartutako dirulaguntzaren zenbatekoa itzuli egingo duela.**

Por la presente, la persona abajo firmante se compromete, en la calidad en que interviene y en el supuesto de recibir subvención de la convocatoria para la que presenta solicitud, a cumplir las condiciones y requisitos establecidos en la misma, y a reintegrar el importe recibido en caso de incumplimiento.

**Lekua eta data**

Lugar y fecha

**(arduradunaren sinadura eta zigilua)**

(firma del responsable y sello)

#### **Aurkeztu behar diren dokumentuak (idatzi eranskinean) Documentos a presentar (marcar cuáles se entregan en anexo)**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> IFK edo SIRET kopia  | <input type="checkbox"/> Copia del CIF o SIRET   |
| <input type="checkbox"/> Erregistroaren agiria  | <input type="checkbox"/> Certificado de registro   |
| <input type="checkbox"/> Zerga betebeharren betetzearen ziurtagiria                               | <input type="checkbox"/> Certificado de cumplimiento de las obligaciones con Hacienda            |
| <input type="checkbox"/> Gizarte Segurantzaren betebeharren betetzearen ziurtagiria               | <input type="checkbox"/> Certificado de cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social |
| <input type="checkbox"/> Egitarauaren deskribapena (ikus eredu)                                   | <input type="checkbox"/> Descripción del programa (ver modelo)                                   |
| <input type="checkbox"/> Diru sarreren eta gastuen aurrekontua (ikus eredu)                       | <input type="checkbox"/> Presupuesto de ingresos y gastos (ver modelo)                           |
| <input type="checkbox"/> BEZ berreskuragarriaren edo berreskuraezinen erregimenaren aitortpena    | <input type="checkbox"/> Declaración de régimen de IVA recuperable o no recuperable              |
| <input type="checkbox"/> Beste diru-laguntza batzuen edo ez batzuen ziurtagiria (behin behinekoa) | <input type="checkbox"/> Certificado de otras subvenciones o no (provisional)                    |
| <input type="checkbox"/> Antolatzaileen arteko akordio protokoloa                                 | <input type="checkbox"/> Protocolo de acuerdo entre organizaciones                               |
| <input type="checkbox"/> Kontuaren titularitasun agiria   | <input type="checkbox"/> Certificado de titularidad bancaria                                     |
| <input type="checkbox"/> DLO-ren errespetuari buruzko ohorezko adierazpena                        | <input type="checkbox"/> Declaración sobre el respecto de las condiciones de la LGS              |





*Bidasoa - Txingudi*

## BALORAZIO IRIZPIDEAK – CRITERIOS DE VALORACIÓN

PROIEKTUAREN AURKEZPEN LABURRA / BREVE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

3 UDALERRITAKO ELKARTEEN PARTAIDETZA / PARTICIPACIÓN DE ASOCIACIONES DE LAS 3 CIUDADES



*Bidasoa - Txingudi*

**BOLUNTARIOEN PARTE-HARTZEA / PARTICIPACION DE VOLUNTARIADO**

**GIZARTEAN DUEN ERAGINA/ IMPACTO EN LA SOCIEDAD**



*Bidasoa - Txingudi*

**ZEHARKAKO LEHENTASUNAK / PRIORIDADES TRANSVERSALES**

**AURREKONTUARI BURUZKO ARGIBIDEAK / ACLARACIONES SOBRE EL PRESUPUESTO**





Bidasoa - Txingudi

## SARRERAK - INGRESOS

<b>Eskaera egilearen ekarpena - Aportación del Solicitante</b>	
Kontzeptua - Concepto	Zenbatekoa - Importe
Bazkide 1eko ekarpena - Aportación Socio/a 1	
Bazkide 2eko ekarpena - Aportación Socio/a 2	
Bazkide 3eko ekarpena - Aportación Socio/a 3	
	€
<b>Entitate pribatuen ekarpenak - Aportaciones de entidades privadas</b>	
	Zenbatekoa - Importe
	€
<b>Entitate publikoen ekarpenak - Aportaciones de entidades públicas</b>	
	Zenbatekoa - Importe
<b>Bidasoa-Txingudi Mugaz Gaindiko Partzuergoari eskaera</b>	
<b>Solicitud al Consorcio Transfronterizo Bidasoa-Txingudi</b>	
	€
<b>Beste batzuk - Otros</b>	
	Zenbatekoa - Importe
	€
	<b>SARRERAK GUZTIRA</b>
	<b>TOTAL INGRESOS</b>
	€

<b>TOTAL (GASTOS - INGRESOS = 0)</b>	
<b>GUZTIRA (GASTUAK - SARRERAK = 0)</b>	
TOTAL DE GASTOS - GASTUAK GUZTIRA	€
TOTAL DE INGRESOS - SARRERAK GUZTIRA	€
<b>TOTAL - GUZTIRA</b>	€



Bidasoa - Txingudi

## 2. ERANSKINA ANEXO Nº 2

<b>JUSTIFIKAZIO ORRIA DIRULAGUNTZAK – 2023 HIRUAK BAT Oinarrietako 10. artikulua</b>	<b>INSTANCIA DE JUSTIFICACION SUBVENCIONES – 2023 HIRUAK BAT Artículo nº 10 de las bases</b>
--	--

**Eskatzailea** - Solicitante

**PROIEKTUA- PROYECTO:**

**Ekimenaren arduraduna** - Responsable de la iniciativa

<b>Izen-deiturak</b> Nombre y apellidos			
<b>Helbidea</b> Domicilio			
<b>Posta kodea</b> Código postal		<b>Herria</b> Municipio	
<b>Telefonoa</b> Teléfono	<b>Posta elektronikoa</b> e-mail		

**Baimena (egoitza Gipuzkoan badu)**

Consentimiento (si sede en Gipuzkoa)

<b>Baimena ematen diot espresuki Bidasoa-Txingudi Mugaz-gaindiko Partzergoari, sektore publikoko edozein entitatetatik beharrezkoak diren datuak zuzenean jasotzeko, haiekin egiazta dezan eskatzeko baldintza guztiak betetzen direla.</b>	Autorizo expresamente al Consorcio Transfronterizo Bidasoa-Txingudi para recabar directamente de cualquier entidad perteneciente al sector público los datos necesarios para acreditar el cumplimiento de las condiciones requeridas para la solicitud.
---	---

<b>Lekua eta data</b> Lugar y fecha	
--	--

**(arduradunaren sinadura eta zigilua)**

(firma del responsable y sello)

**Aurkeztu behar diren dokumentuak (idatzi eranskinean)**  
**Documentos a presentar (marcar cuáles se entregan en anexo)**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Memoria osoa (ikus eredu)  | <input type="checkbox"/> Memoria completa (ver modelo)                          |
| <input type="checkbox"/> Ikusmen osagarria  | <input type="checkbox"/> Imágenes complementarias                               |
| <input type="checkbox"/> Finantza balantzea (ikus eredu)  | <input type="checkbox"/> Balance económico (ver modelo)                         |
| <input type="checkbox"/> Egiaztagirien zerrenda (ikus eredu)                                    | <input type="checkbox"/> Lista de justificantes (ver modelo)                    |
| <input type="checkbox"/> Egiaztagirien kopiak   | <input type="checkbox"/> Copias de justificantes                                |
| <input type="checkbox"/> Beste diru laguntza batzuen edo ez batzuen ziurtagiria (behin-betikoa) | <input type="checkbox"/> Declaración sobre otras subvenciones o no (definitivo) |





*Bidasoa - Txingudi*

## BEHIN-BETIKO TXOSTENA / INFORME FINAL

### PROIEKTUAREN GARAPENA / DESARROLLO DEL PROYECTO



*Bidasoa - Txingudi*

**ESLEITZEKO IRIZPIDEAK BETETZEA / CUMPLIMIENTO DE LOS CRITERIOS DE CONCESION**



*Bidasoa - Txingudi*

**HIZKUNTZEN ERABILERA / USO DE LOS IDIOMAS**

**KOMUNIKAZIOA ETA HEDAPENA / COMUNICACION Y DIFUSION**



Bidasoa - Txingudi

## BEHIN-BETIKO AURREKONTUA – PRESUPUESTO DEFINITIVO

ESKATZAILEA - SOLICITANTE

### GASTUAK - GASTOS

Zehaztu proiektuko bazkide bakoitzaren gastuen banaketa / Especificar la distribución de gastos de cada socio/a del proyecto

#### GASTU ARRUNTAK - GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

Kontzeptua - Concepto	Zenbatekoa - Importe
	€

#### Jarduera-gastuak - Gastos de actividad

Kontzeptua - Concepto	Zenbatekoa - Importe
	€

#### Beste gastu batzuk – Otros gastos

Kontzeptua (Komunikazioa, dietak, aseguruak eta abar) Concepto (Comunicación, dietas, seguros, etc...)	Zenbatekoa - Importe
	€

**GASTUAK GUZTIRA  
TOTAL GASTOS**

€



Bidasoa - Txingudi

## SARRERAK - INGRESOS

<b>Eskaera egilearen ekarpena - Aportación del Solicitante</b>	
Kontzeptua - Concepto	Zenbatekoa - Importe
Bazkide 1eko ekarpena – Aportación Socio/a 1	
Bazkide 2eko ekarpena - Aportación Socio/a 2	
Bazkide 3eko ekarpena - Aportación Socio/a 3	
	€
<b>Entitate pribatuen ekarpenak - Aportaciones de entidades privadas</b>	
	Zenbatekoa - Importe
	€
<b>Entitate publikoen ekarpenak - Aportaciones de entidades públicas</b>	
	Zenbatekoa - Importe
<b>Bidasoa-Txingudi Mugaz Gaindiko Partzuergoari eskaera</b>	
<b>Solicitud al Consorcio Transfronterizo Bidasoa-Txingudi</b>	
	€
<b>Beste batzuk - Otros</b>	
	Zenbatekoa - Importe
	€
<b>SARRERAK GUZTIRA</b>	
<b>TOTAL INGRESOS</b>	€

<b>TOTAL (GASTOS - INGRESOS = 0)</b>	
<b>GUZTIRA (GASTUAK - SARRERAK = 0)</b>	
TOTAL DE GASTOS - GASTUAK GUZTIRA	€
TOTAL DE INGRESOS - SARRERAK GUZTIRA	€
<b>TOTAL - GUZTIRA</b>	€



Bidasoa - Txingudi

## ZIURTAGIRIEN ZERRENDA – LISTA DE JUSTIFICANTES

ZENBAKIA NUMERO	EGUNA FECHA	KONTZEPTUA CONCEPTO	HORNITZAILEA PROVEEDOR	KOPURUA IMPORTE	INPUTATUA IMPUTADO
<b>JUSTIFIKAZIO GUZTIRA – TOTAL JUSTIFICADO</b>					