



Bidasoa - Txingudi

ANNEXE N° 1
1. ERANSKINA

FORMULAIRE DE DEMANDE SUBVENTIONS – 2024 HIRUAK BAT Article n° 6 du Règlement	ESKAERA ORRIA DIRULAGUNTZAK - 2024 HIRUAK BAT Oinarrietako 6. artikulua
---	--

Demandeur - **Eskatzailea**

--

PROJET - PROIEKTUA :

--

Responsable de l'initiative - **Ekimenaren arduraduna**

NOM et prénom Izen-deiturak			
Domicile Helbidea			
Code postal Posta kodea		Commune Herria	
Téléphone Telefona		Courrier électronique Posta elektronikoa	

Partenaire n° 2 de l'initiative - **Ekimenaren 2. bazkidea**

NOM et prénom Izen-deiturak			
Domicile Helbidea			
Code postal Posta kodea		Commune Herria	
Téléphone Telefona		Courrier électronique Posta elektronikoa	

Partenaire n° 3 de l'initiative - **Ekimenaren 3. bazkidea**

NOM et prénom Izen-deiturak			
Domicile Helbidea			
Code postal Posta kodea		Commune Herria	
Téléphone Telefona		Courrier électronique Posta elektronikoa	



Bidasoa - Txingudi

DONNÉES BANCAIRES - BANKUAREN DATUAK

Organisme bancaire - **Banku entitatea** :

Agence - **Sukurtsala** :

TITULAIRE - **TITULARRA** :

NUMÉRO DE COMPTE : (IBAN + BIC) - **KONTUAREN ZENBAKIA** : (IBAN + BIC)

Engagement

La personne signataire s'engage, en sa qualité d'intervenant et dans le cas de percevoir une subvention dans le cadre de l'appel à projets qui fait l'objet de sa candidature, à respecter les conditions et les exigences qui sont établies et à rembourser le montant perçu en cas de non-conformité.

Hitz ematea

Azpian izenpetzen duenak, eskaeraren ordezkaritza ardura bere gain harturik, hitz ematen du eskaera honen ondorioz dirulaguntzarik jasoz gero bertan ezarritako baldintza guzti-guztiak beteko dituela; eta, bestela, hartutako dirulaguntzaren zenbatekoa itzuli egingo duela.

Lieu et date

Lekua eta data

(signature du responsable et tampon)
(arduradunaren sinadura eta zigilua)

Documents à présenter (cocher lesquelles sont fournies en annexe) Aurkeztu behar diren dokumentuak (idatzi eranskinean)

- | | | | |
|--------------------------|--|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Copie CIF ou SIRET | <input type="checkbox"/> | IFK edo SIRET kopia |
| <input type="checkbox"/> | Certificat d'immatriculation | <input type="checkbox"/> | Erregistroaren agiria |
| <input type="checkbox"/> | Attestation de respect des obligations fiscales | <input type="checkbox"/> | Zerga betebeharren betetzearen ziurtagiria |
| <input type="checkbox"/> | Attestation de respect des obligations de sécurité sociale | <input type="checkbox"/> | Gizarte Segurantzaren betebeharren betetzearen ziurtagiria |
| <input type="checkbox"/> | Description du programme (voir modèle) | <input type="checkbox"/> | Egitarauaren deskribapena (ikus eredua) |
| <input type="checkbox"/> | Budget de recettes et dépenses (voir modèle) | <input type="checkbox"/> | Diru sarreren eta gastuen aurrekontua (ikus eredua) |
| <input type="checkbox"/> | Déclaration sur le régime de TVA récupérable ou non récupérable. | <input type="checkbox"/> | BEZ berreskuragarriaren edo berreskuraezinen erregimenaren aitortpena |
| <input type="checkbox"/> | Attestation sur d'autres subventions ou pas (provisoire) | <input type="checkbox"/> | Beste diru-laguntza batzuen edo ez batzuen ziurtagiria (behin behinekoa) |
| <input type="checkbox"/> | Protocole d'accord entre organisateurs | <input type="checkbox"/> | Antolatzaileen arteko akordio protokoloa |
| <input type="checkbox"/> | Relevé d'identité bancaire | <input type="checkbox"/> | Kontuaren titulartasun agiria |
| <input type="checkbox"/> | Déclaration sur l'honneur sur le respect de la LGS | <input type="checkbox"/> | DLOren errespetuari buruzko ohorezko adierazpena |



Bidasoa - Txingudi

CRITERES D'ÉVALUATION – BALORAZIO IRIZPIDEAK

BRÈVE PRÉSENTATION DU PROJET / PROIEKTUAREN AURKEZPEN LABURRA

PARTICIPATION D'ASSOCIATIONS DES 3 VILLES / 3 UDALETAKO ELKARTEEN PARTAIDETZA



Bidasoa - Txingudi

PARTICIPATION DE BENEVOLES / BOLUNTARIOEN PARTE-HARTZEA

REPERCUSSIONS SUR LA SOCIETE / GIZARTEAN DUEN ERAGINA



Bidasoa - Txingudi

PRIORITES TRANSVERSALES / ZEHARKAKO LEHENTASUNAK

EXPLICATIONS SUR LE BUDGET / AURREKONTUARI BURUZKO ARGIBIDEAK



Bidasoa - Txingudi

BUDGET PREVISIONNEL – AURREIKUSITAKO AURREKONTUA

DEMANDEUR - ESKATZAILEA

DÉPENSES - GASTUAK

Préciser la répartition des dépenses effectuées par chaque partenaire du projet / Zehaztu proiektuko bazkide bakoitzaren gastuen banaketa

DÉPENSES DE FONCTIONNEMENT - GASTU ARRUNTAK

Concept - Kontzeptua	Montant - Zenbatekoa
	€

Dépenses d'activité - Jarduera-gastuak

Concept - Kontzeptua	Montant - Zenbatekoa
	€

Autres dépenses - Beste gastu batzuk

Concept (<i>Communication, diètes, assurance, etc</i>) Kontzeptua (<i>Komunikazioa, dietak, aseguruak eta abar</i>)	Montant - Zenbatekoa
	€
TOTAL DES DÉPENSES GASTUAK GUZTIRA	€



Bidasoa - Txingudi

RECETTES - SARRERAK

Contribution du demandeur - Eskaera egilearen ekarpena	
Concept - Kontzeptua	Montant - Zenbatekoa
Contribution partenaire n° 1 - Bazkide 1eko ekarpena –	
Contribution partenaire n° 2 - Bazkide 2eko ekarpena	
Contribution partenaire n° 3 - Bazkide 3eko ekarpena	
	€
Recettes provenant d'organismes privés - Entitate pribatuen ekarpenak	
	Montant - Zenbatekoa
	€
Recettes provenant d'organismes publics - Entitate publikoen ekarpenak	
	Montant - Zenbatekoa
Bidasoa-Txingudi Mugaz Gaindiko Partzuegoari eskaera	
Demande faite au Consorcio Transfrontalier Bidasoa-Txingudi	
	€
Autres - Beste batzuk	
	Montant - Zenbatekoa
	€
TOTAL DES RECETTES SARRERAK GUZTIRA	€

TOTAL (DÉPENSES - RECETTES = 0) GUZTIRA (GASTUAK - SARRERAK = 0)	
TOTAL DES DÉPENSES - GASTUAK GUZTIRA	€
TOTAL DES RECETTES - SARRERAK GUZTIRA	€
TOTAL - GUZTIRA	€